

Anleitung zum Webtransfer

WebTransfer ZH ist ein Internet-Dienst des Kantons Zürich, um grosse Dateien innerhalb der kantonalen Verwaltung Zürich oder zwischen der kantonalen Verwaltung Zürich und Externen im Internet zu übertragen.

Link zum Webtransfer: <https://webtransfer.zh.ch>

Klicken Sie den oberen Link an oder geben Sie ihn in Ihrem Internet-Browser ein. Je nach dem trifft a) oder b) ein:

- a) Befindet sich das Netzwerk Ihrer Schule im kantonalen Netzwerk, haben Sie die Ansicht auf Abbildung 1. Folgen Sie den Anweisungen im Kapitel 1 ab Seite 3.

The screenshot shows the WebTransferZH web application in a browser. The browser's address bar displays 'https://webtransfer.zh.ch/de/transfer'. The page has a blue header with the 'WebTransferZH' logo and language options for 'Deutsch' and 'English'. On the left, there is a sidebar menu with links: 'Startseite', 'Transfer', 'Einladen', 'Funktionalität', 'Kontakt', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'WebTransferZH : Transfer' and contains a form. The form has a field for 'Ihre E-Mail-Adresse' with the value 'test.test@test.ch', a larger field for 'Empfangende Person(en)', and a checkbox for 'Nutzungsbedingungen akzeptieren'. A black button labeled 'Weiter ->' is at the bottom of the form. On the right side of the page, there is a red-bordered box titled 'WebTransferZH Release' containing a warning icon and text about a version update from 31.12.2024, mentioning that new communication templates are saved as drafts and providing instructions on where to find release notes and contact the servicedesk.

Abbildung 1: WebTransfer ZH, wenn Teil des kantonalen Netzwerkes

- b) Befindet sich das Netzwerk Ihrer Schule nicht im kantonalen Netzwerk, haben Sie die Ansicht auf Abbildung 2. Folgen Sie den Anweisungen im Kapitel 2 ab Seite 6.



Im Vergleich zur Abbildung 1
fehlt der Menüpunkt „Einladen“

WebTransferZH : Transfer

Startseite
Transfer
Funktionalität
Kontakt
Hilfe

Ihre E-Mail-Adresse
test.test@test.ch

Empfangende Person(en) ⓘ

☐ Nutzungsbedingungen akzeptieren

Weiter →

WebTransferZH Release
Seit dem 31.12.2024 läuft die neueste WebTransferZH Version.
Neu können **Mitteilungstexte als Vorlage** gespeichert werden.
Bitte beachten Sie die Anleitung in den **Release Notes**.
Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an den **Servicedesk** der Datenlogistik.

Abbildung 2: Webtransfer ZH, wenn nicht Teil des kantonalen Netzwerkes

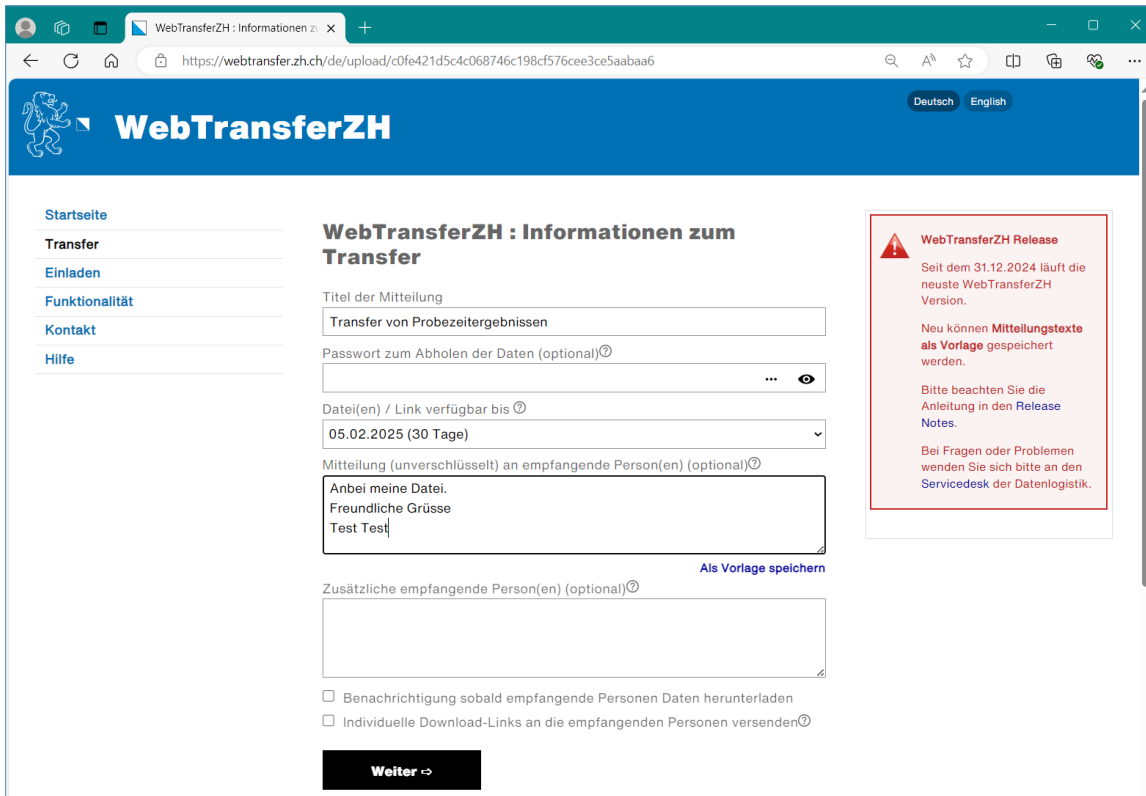
1. WebTransfer für Benutzer im kantonalen Netzwerk

Schritt 1

- Geben Sie ihre E-Mail-Adresse sowie die Adresse des Empfängers bista@bi.zh.ch ein.
- Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen mit einem Klick auf das Kästchen.
- Anschliessend klicken Sie auf den Knopf „weiter“.

Schritt 2

- In der nächsten Eingabemaske (Abbildung 3) geben Sie mindestens eine Mitteilung ein. Die übrigen Felder können Sie so belassen wie sie sind oder nach Ihrem Wunsch anpassen. Falls Sie ein Passwort eingeben, teilen Sie uns bitte das Passwort in einem separaten Mail oder per Telefon mit.
- Klicken Sie anschliessend auf den Knopf „weiter“.



The screenshot shows the WebTransferZH web interface. The browser address bar displays the URL: <https://webtransfer.zh.ch/de/upload/c0fe421d5c4c068746c198cf576cee3ce5aabaa6>. The page has a blue header with the WebTransferZH logo and a language selector (Deutsch, English). On the left, there is a navigation menu with links: Startseite, Transfer, Einladen, Funktionalität, Kontakt, and Hilfe. The main content area is titled 'WebTransferZH : Informationen zum Transfer'. It contains several input fields: 'Titel der Mitteilung' (filled with 'Transfer von Probezeitergebnissen'), 'Passwort zum Abholen der Daten (optional)' (with a toggle icon), 'Datei(en) / Link verfügbar bis' (set to '05.02.2025 (30 Tage)'), and 'Mitteilung (unverschlüsselt) an empfangende Person(en) (optional)' (filled with 'Anbei meine Datei. Freundliche Grüsse Test Test'). There is a 'Zusätzliche empfangende Person(en) (optional)' field below. At the bottom, there are two checkboxes: 'Benachrichtigung sobald empfangende Personen Daten herunterladen' and 'Individuelle Download-Links an die empfangenden Personen versenden'. A 'Weiter' button is at the bottom right. On the right side, there is a red-bordered box titled 'WebTransferZH Release' containing information about a new version and a link to the release notes.

Abbildung 3: Eingabemaske Webtransfer



Schritt 3

- In der nächsten Eingabemaske können Sie die Datei(en), die Sie uns übermitteln möchten, hochladen (Abbildung 4).
- Sobald eine Datei hochgeladen ist, wird der Knopf „Dateien senden“ aktiv. Klicken Sie diesen an, wenn sie alle Dateien hochgeladen haben.

WebTransferZH

Deutsch English

Startseite
Transfer
Einladen
Funktionalität
Kontakt
Hilfe

WebTransferZH : Upload

⇒ Zurück

Informationen zum Transfer

Titel	Transfer von Probezeitergebnissen
Ihre E-Mail-Adresse	test.test@test.ch
Empfangende Person(en)	bista@bi.zh.ch
Mitteilung	Anbei meine Datei. Freundliche Grüsse Test Test
Passwortgeschützt	Nein
Maximale Grösse pro Datei/Transfer	10 GB
Verbleibende Grösse für Transfer	10 GB

Datei(en) hochladen

Dateiname	Grösse	Status
Dateien auf diese Fläche bewegen		
<div>📁 Dateien hinzufügen</div>		
<div>Datei(en) senden</div>		

Hochgeladene Dateien

WebTransferZH Release
Seit dem 31.12.2024 läuft die neueste WebTransferZH Version.
Neu können **Mitteilungstexte als Vorlage** gespeichert werden.
Bitte beachten Sie die Anleitung in den **Release Notes**.
Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an den **ServiceDesk** der Datenlogistik.

Abbildung 4: Datei für den WebTransfer hochladen

Die Dateien werden transferiert und eine Rückmeldung wird angezeigt (Abbildung 5). Gleichzeitig bekommen Sie per Mail eine Bestätigung, dass die Datei(en) erfolgreich transferiert wurde(n).

WebTransferZH

Deutsch English

[Startseite](#)
[Transfer](#)
[Einladen](#)
[Funktionalität](#)
[Kontakt](#)
[Hilfe](#)

WebTransferZH : Transfer erfolgreich abgeschlossen

'bista@bi.zh.ch' erhält ein E-Mail, um die Dateien abzuholen.
Sie erhalten eine E-Mail-Bestätigung mit allen Details zum Transfer.
Der Transfer wurde erfolgreich versendet.
[Einen Verbesserungsvorschlag einreichen.](#)

Informationen zum Transfer

Titel	Transfer von Probezeitergebnissen
Ihre E-Mail-Adresse	test.test@test.ch
Empfangende Person(en)	bista@bi.zh.ch
Mitteilung	Anbei meine Datei. Freundliche Grüsse Test Test
Passwortgeschützt	Nein
Wird gelöscht am	05.02.2025
Anzahl Dateien	1
Datenvolumen	130.6 kB
Download-Link	https://webtransfer.zh.ch/de/download/c0fe421d5c4c068746c198cf576cee3ce5aabaa6

Hochgeladene Dateien (1):

Name	Grösse
Telefonliste.JPG	130.6 kB
Total	130.6 kB

WebTransferZH Release

Seit dem 31.12.2024 läuft die neueste WebTransferZH Version.

Neu können **Mitteilungstexte als Vorlage** gespeichert werden.

Bitte beachten Sie die Anleitung in den [Release Notes](#).

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an den [Servicedesk](#) der Datenlogistik.

Abbildung 5: Bestätigung des erfolgreichen Transfers



2. WebTransfer für Benutzer ausserhalb des kantonalen Netzwerkes

Schritt 1

- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse sowie die Adresse des Empfängers bista@bi.zh.ch.
- Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen mit einem Klick auf das Kästchen.
- Anschliessend klicken Sie auf den Knopf „weiter“. Diese Aktion löst ein E-Mail an die Bildungsstatistik aus. Damit wird die Erlaubnis für den WebTransfer eingeholt.
- Das System gibt Ihnen folgende Rückmeldung (Abbildung 6):

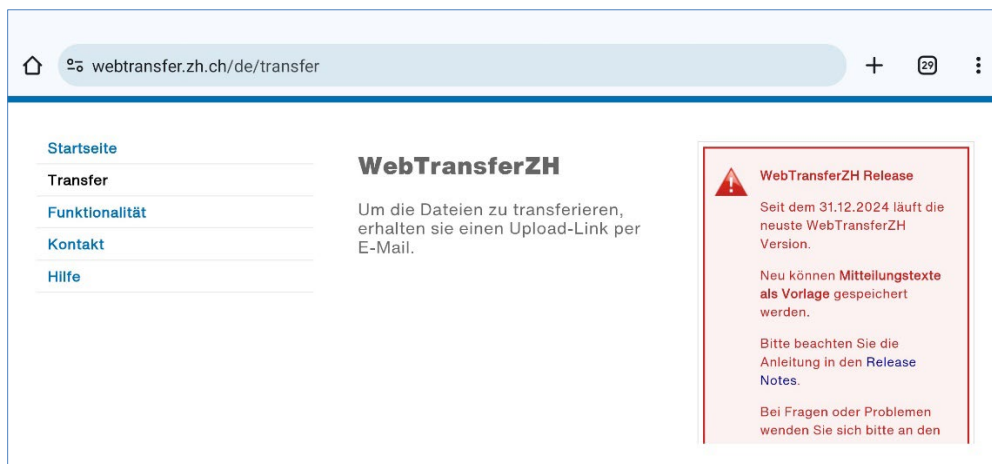


Abbildung 6: Bestätigung, dass eine Anfrage geschickt wurde.

Schritt 2

Bis Ihre Anfrage beantwortet ist, können zwei Arbeitstage vergehen. Wenn es so weit ist, bekommen Sie ein E-Mail (Abbildung 7).

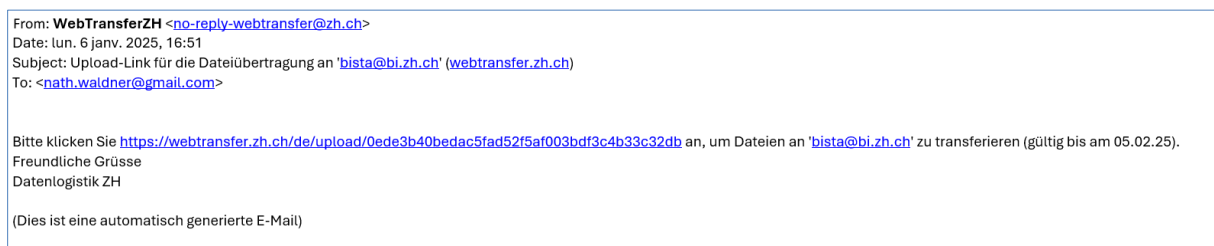


Abbildung 7: Bestätigungsmail WebTransfer. Die Ansicht ist vom Mailsystem abhängig und kann von der Abbildung abweichen.



- Klicken Sie den langen Link an oder kopieren Sie ihn in die Adressenzeile ihres Webbrowsers. Es erscheint eine Eingabemaske (Abbildung 3, jedoch ohne Menüpunkt «Einladen»).
- Fahren Sie nun weiter wie in den Schritten 2 und 3 des Kapitels 1 (ab Seite 3) beschrieben.